

Zarządzenie Nr W.120.1.2015
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 9 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2015 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) oraz Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118), Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Siedlce
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin oraz warunki realizacji zadań

1. Organizacja i prowadzenie punktów wydawania żywności dla najuboższych mieszkańców gminy

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 10 000,00 zł.
- 2) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) zapewnienie pomocy żywnościowej dla osób kierowanych przez GOPS (wydawanie żywności na podstawie zaświadczeń wydanych przez GOPS,
 - b) wydawanie żywności dwa razy w tygodniu wyłącznie dla mieszkańców gminy (przez minimum 4 godziny),
 - c) żywność pełnowartościowa, nie przeterminowana,
 - d) posiadanie odpowiedniej bazy,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania

2. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 000,00 zł.
- 2) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) udzielenie schronienia przez 7 dni w tygodniu osobom kierowanym przez GOPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne). W nagłej sytuacji, która wystąpi poza godzinami pracy GOPS, rozpoznanie zasadności udzielenia osobie schronienia należy do

podmiotu wykonującego zadanie, który zobowiązany jest do dopełnienia obowiązku formalnego w pierwszym dniu roboczym GOPS,

- b) obiekt dopuszczony do użytkowania przez właściwe służby,
- c) pomieszczenia noclegowe ogrzewane i wyposażone w odpowiednie meble do spania, koldry, poduszki, koce, szafy ubraniowe,
- d) zapewnienie środków higieny i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym – dostęp do WC i łazienki, zaopatrzenie w podstawowe środki czystości (w szczególności: ręcznik, mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy),
- e) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- f) zakaz spożywania alkoholu oraz znajdowania się pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych na terenie placówki,
- g) niezwłoczne informowanie GOPS, w formie pisemnej o każdej sytuacji, która mogłaby mieć wpływ na przyznanie świadczenia

3. Realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i obywatelskiej rodzinom w których występuje problem przemocy

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 7 000,00 zł.
- 2) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego i obywatelskiego,
 - b) prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy,
 - d) udzielanie konsultacji wychowawczych,
 - e) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118).
- 2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w wysokości co najmniej 10% wartości projektu. Wkład własny powinny stanowić w całości lub części środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (środki własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
- 3. Podmiot uprawniony winien wykazać się co najmniej rocznym okresem realizacji zadania.
- 4. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje

pozarządowe – przepisy regulujące kwestie współpracy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Siedlce pokój nr 23, II piętro.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotacje przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie,
 - 4) ewentualnie rekomendacje, opinie potwierdzające dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań.
6. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może wycofać ofertę lub wykonać zadanie zgodnie ze zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem.
9. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach (terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania z oferentem) w zależności od wysokości przyznanych środków.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, na działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na działalność polityczną i religijną.
12. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

III. Termin i miejsce składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 lutego 2015 roku w sekretariacie Urzędu Gminy Siedlce, pokój nr 10 I piętro lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Aslanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę oraz nazwą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w § 12 **Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2015 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Siedlce w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
7. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

V. Informacja o zrealizowanych w latach poprzednich zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2013	Środki finansowe 2014
1.	Organizacja i prowadzenie punktów wydawania żywności dla najuboższych mieszkańców gminy	10. 000,00	10. 000,00
2.	Udzielenie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie miejsca noclegowego	nie dotowano	nie dotowano
3.	Realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej i obywatelskiej rodzinom w których występuje problem przemocy	nie dotowano	5. 000,00

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – inspektor Urzędu Gminy pokój nr 23, tel. 25 632 77 31 w. 19, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski